

# VILLE DE QUIMPERLE - DEMANDE DE SUBVENTION SPORTS SCOLAIRES 2026

Du 1<sup>er</sup> septembre 2024 au 31 août 2025

Votre association demande-t-elle une subvention cette année :  OUI  NON

Si réponse négative : Commentaires éventuels : .....

Notre association souhaite néanmoins recevoir l'année prochaine un dossier de demande de subvention :

OUI  NON

## L'ASSOCIATION

**Désignation :** .....

**Sigle :** .....

**Numéro de SIRET (14 chiffres) :** .....

**Adresse du siège social stipulé dans vos statuts (sur Quimperlé obligatoirement) :** .....

.....

**Statuts :** N° d'enregistrement en préfecture (RNA) : .....

**Montant de la cotisation annuelle demandée :**

Catégorie :					
Coût :					

## LES EFFECTIFS

**Nombre d'adhérent.e.s/licencié.e.s 2024/2025 :** ..... Féminin : ..... Masculin : .....

Habitant.e Quimperlé : ..... Quimperlé Communauté (Hors Quimperlé) : ..... Extérieur : .....

## LE BUREAU

**Le/La Président.e :**

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

CP : ..... VILLE : .....

☎Tél fixe : ..... Tél Portable : .....

Email : .....

**Le/La Secrétaire :**

NOM : ..... Prénom : .....

☎Tél : ..... Email : .....

**Le/La Trésorier.ière :**

NOM : ..... Prénom : .....

☎Tél : ..... Email : .....

# BUDGET DE L'ASSOCIATION 2024/2025

Exercice clos le :

CHARGES	Euros	PRODUITS	Euros
<b>Achats et Fournitures</b>		<b>Vente de produits ou de prestations</b>	
Fournitures administratives		Manifestation annuelle (animations, spectacle, fête)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Documentation		Bar, confiserie, repas	
Autres		Locations, ventes d'objets	
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions publiques</b>	
Locations, entretiens, réparations		Ville de Quimperlé	
Assurances...		Quimperlé Communauté	
<b>Communication / relations publiques</b>		Conseil départemental	
Publicité, publications		Conseil régional	
Réceptions/Missions/Frais de déplacement		Etat	
Frais téléphone/Internet/frais postaux...		Autres	
Honoraires / vacations			
<b>Impôts, taxes et autres charges</b>		<b>Financements privés</b>	
Impôts et taxes		Mécénat	
Charges diverses (SACEM, SACD)		Partenariats	
		Autres	
<b>Charges de personnel</b>		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
Salaires bruts		Cotisations / Adhésions	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, etc.)		Reprises sur amortissements et provisions	
Formations		Produits financiers, Intérêts de placement	
<b>Charges financières et exceptionnelles</b>		Produits exceptionnels	
Intérêts des emprunts			
Frais financiers			
Charges exceptionnelles			
<b>Dotations</b>		<b>Reprises</b>	
Dotation aux amortissements et aux provisions			
<b>TOTAL CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature (alimentaires, vestimentaires...)		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (locaux, matériels...)		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION 2025/2026

CHARGES	Euros	PRODUITS	Euros
<b>Achats et Fournitures</b>		<b>Vente de produits ou de prestations</b>	
Fournitures administratives		Manifestation annuelle (animations, spectacle, fête)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Documentation		Bar, confiserie, repas	
Autres		Locations, ventes d'objets	
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subventions publiques</b>	
Locations, entretiens, réparations		Ville de Quimperlé	
Assurances...		Quimperlé Communauté	
<b>Communication / relations publiques</b>		Conseil départemental	
Publicité, publications		Conseil régional	
Réceptions/Missions/Frais de déplacement		Etat	
Frais téléphone/Internet/frais postaux...		Autres	
Honoraires / vacances			
<b>Impôts, taxes et autres charges</b>		<b>Financements privés</b>	
Impôts et taxes		Mécénat	
Charges diverses (SACEM, SACD)		Partenariats	
		Autres	
<b>Charges de personnel</b>		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
Salaires		Cotisations/Adhésions	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, etc.)		Reprises sur amortissements et provisions	
Formations		Produits financiers, Intérêts de placement	
<b>Charges financières et exceptionnelles</b>		Produits exceptionnels	
Intérêts des emprunts			
Frais financiers			
Charges exceptionnelles			
<b>Dotations</b>		<b>Reprises</b>	
Dotation aux amortissements et aux provisions			
<b>TOTAL CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature (alimentaires, vestimentaires...)		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (locaux, matériels...)		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## SAISON 2024/2025

Manifestation organisée : .....

.....

Date : ..... Lieu : .....

## PROJET SAISON 2025/2026

Manifestation envisagée : .....

.....

.....

Date : ..... Lieu : .....

*Le formulaire d'autorisation d'organisation de manifestation est disponible sur le site de la Ville de Quimperlé.*

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné.e .....

représentant.e légal.e de l'association .....

### Certifie

- que l'association est à jour de ses obligations légales, administratives, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- exactes et sincères les informations du présent dossier, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations. *Pour en savoir plus : Contrat d'engagement consultable en ligne, sur le site de la Ville de Quimperlé*

A Quimperlé, le .....

Signature Président.e:

### A retourner :

Maison des associations  
Service Vie Associative et Citoyenneté  
2 bis Avenue du Coat-Kaër 29300 QUIMPERLE.

**Date limite de dépôt : Mardi 30 septembre 2025.**

Aucune demande adressée au-delà de ce délai ne pourra être prise en compte.

## Pièces à joindre impérativement :

- **Le numéro SIRET et RIB**
- Copie des statuts, **si nouvelle association ou modification.**
- Copie de l'affiliation fédérale 2024/2025.
- Copie de l'agrément jeunesse et sport, **si nouvelle association ou modification.**
- Justificatif fédéral du nombre licenciés 2024/2025
- Bilan financier 2024/2025
- Relevé des soldes bancaires au 1<sup>er</sup> septembre 2025
- Budget prévisionnel 2025/2026.
- **Rapport d'activités (année écoulée) et/ou PV de la dernière assemblée générale**